

نظام وظائف مباشرة الأموال العامة

١٣٩٥ هـ

بمؤن الله تعالى

الرقم : ٧٧/ ٢ -

التاريخ : ١٠/ ٢٢/ ١٤١٥ هـ

نحن خالد بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على المادتين (١٩) و (٢٠) من نظام مجلس الوزراء

المصدر بالمرسوم الملكي رقم (٢٨) وتاريخ ١٠/ ٢٢/ ١٣٧٧ هـ .

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (١٤٥٤) وتاريخ ١٠/ ١٦/ ١٣٩٥ هـ

رسنا بما هوأت :

أولاً : الموافقة على نظام وظائف مباشرة الاموال العامة بالصيغة المرافقة لهذا .

ثانياً : على نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ مرسومنا هذا .

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم

التاريخ

التابع

المملكة العربية السعودية

قرار رقم ١٤٥٤ وتاريخ ١٦/١٠/١٣٩٥ هـ

ان مجلس الوزراء ،

بعد الاطلاع على المعاملة المرافقة لهذا المتعلقة بمشروع نظام وظائف مباشرة الاموال العامة .

وبعد الاطلاع على توصية لجنة الانظمة رقم ١٠ في ١٢/١/١٣٩٥ هـ .

بقرار مايلي :

- ١- الموافقة على مشروع نظام وظائف مباشرة الاموال العامة بالصيغة المرافقة لهذا .
 - ٢- نظم مشروع مرسوم ملكي بذلك سمورته مرافقة لهذا .
- ولما ذكر حـــــرر ،،،،

النائب الثاني لرئيس مجلس الوزراء

نظام وظائف مباشرة الاموال العامة

المادة الاولى :

- أ - يهدف هذا النظام الى تنظيم وظائف الموظفين التي تتعلق مباشرة بحفظ الاموال النقدية والادوية والادوية والطوايح والادوية ذات القيمة وتحتفظ هذه الوظائف أمناء الصناديق ومأموري الحرف وتحتفظ الاموال العامة وامناء مستودعات الموجودات المستولة المعدة للاستعمال والاستهلاك المباشر ومن يادوم باعمال سائله .
- ب - يصدر رئيس ديوان الموظفين العام بعد التشاور مع وزارة المالية والاقتصاد الوطني قرارا باسماء الوظائف التي يدخل تحتها هذا النظام ووصفها وتصنيفها طبقا لنظام الموظفين واللوائح الصادرة بسوحيه .

المادة الثانية :

- يشترط فيمن يشغل الوظائف المنصوص عليها في المادة الاولى بالامانة الى شروط التمكن والقدرة والنقل المنصوص عليها في نظام الموظفين العام مايلي :
- أ - ان يكون سعودي الجنسية .
- ب - ان لا يقل سنه من ثلاثين عاما .
- ج - ان لا يكون قد صدر بحقه حكم بالادانة في فعل يعر الامانة او الشرف .

المادة الثالثة :

- يعرف لشاغلي الوظائف الخاضعة لهذا النظام مكافأة سنوية على النحو الآتي :
- أ - الف ومائتي ريال من كل سنة من السنوات الاربع الاولى .
- ب - الف وخمسة مائة ريال من السنة الخامسة وحتى السابعة .
- ج - الف ريال من السنة الثامنة وحتى العاشرة .
- د - الفين وخمسة مائة ريال من السنة الحادية عشرة وحتى الخامسة عشرة .
- هـ - اربعة آلاف ريال من كل سنة بعد الخامسة عشرة . (٥)

المادة الرابعة :

- تتمين هذه المكافأة وفقا للمادة السابعة من واقع بيانات الخدمة التي يمد بها ديوان الموظفين العام ولا يحتسب بعدد الخدمة التي ادائها الموظف على وظيفة غير مشمولة باحكام هذا النظام .

(١) صلت هذه المذكرة بالمرسوم الملكي رقم (٥/م) وتاريخ ١٤/٤/١٤٠٠هـ ، فطر ما صدر بشأن النظم
(٢) صلت هذه المذكرة بالمرسوم الملكي رقم (٥/م) وتاريخ ١٤/٤/١٤٠٠هـ ، فطر ما صدر بشأن النظم

المادة الخامسة : تصرف المكافأة من سنة كاملة ابتداءً من ١٠ من فترة محرم ١٣٦٥ هـ. ويقتطع استحقاق المكافأة بالألفك من الحمل بالوظيفة المشغولة بأحكام هذا النظام بالنقل أو الترقية أو إنهاء الخدمة الحكومية ومن ذلك يستحق ورثة المتوفى مكافأة السن التي توفي فيها الموظف.

المادة السادسة : يسمح صرف المكافأة المشار إليها في المادة السابقة للأجراء ٣١ ت النامية :
أ - الحصول على شهادة ترقية لمدة الموظف من الجهة التي يعمل فيها مصدقة من هيئة الرقابة والتفتيش ويؤان المراقبة العامة حسب النتائج التي يحددها لهذه الغرض.
ب - لا تعطى الشهادة المذكورة في الفقرة (أ) من هذه المادة إلا بعد انقضاء اجراءات الجرد والمحاسبة النظامية حيثما تقتضيها طبيعة الوظيفة.

ج - مع عدم الإخلال بما يرد في هذا النظام أو أية أنظمة أخرى من اجراءات لا يستحق الموظف المكافأة إذا ثبت طيه وجود عجز مقصود عند الجرد أو المحاسبة.

المادة السابعة : مع عدم الإخلال بما تقتضيه طبيعة أنظمة الحسابات والمالية والتعليقات الصادرة بشأنها يجب جرد موجودات كل صندوق مرة كل ستة أشهر على الأقل ، أما المستودعات والصناديق المالية فيجب جردها مرة كل سنة على الأقل .
ويصدر رئيس ديوان المراقبة العامة لائحة تحدد اجراءات الجرد والموظفين الذين يجرؤونه ويصادقون على نتائجهم ويضع النتائج اللازمة لذلك.

المادة الثامنة : يعتبر عدم اجراء الجرد والمحاسبة في المواعيد المقررة في المادة السادسة أو اجراءه بطريقة غير نظامية مخالفة إدارية . ويعتبر مدير الإدارة المالية ورئيس المحاسبة أو من يقوم مقامهما مسئولين بالتقصير مع شاطئ الوظائف المذكورة في هذا النظام وتطبق عليهم نفس الاجراءات إذا اتضح انهم لم يطبقوا قواعد الجرد والمحاسبة المتصور طيهما في هذا النظام وحصل نقص أو اختلاس خلال الفترة التي لم يجر الجرد والمحاسبة منها بالاضافة الى ما تقرره العظم من اجراءات.

المادة التاسعة :

استثناءً من أحكام الرسوم رقم ٤٢ وتاريخ ١٢٧٢/١١/١٩ هـ يعاقب بالسجن مدة لا تزيد من عشر سنوات أو بغرامة لا تزيد من مائة ألف ريال أو بكليهما معاً ، كل موظف تسببه هذا النظام هتف ارتكابه لحرم الاختلاس أو التهديد أو التصرف بغير وجه شرعي في أموال الدولة العامة أو الأعيان والطوائع أو الأوراق ذات القيمة المضافة اليه كما يعاقب بنفس العقوبة من اعتزك أو تواطأ معه على ارتكاب إحدى تلك الجرائم ، سواء كان موظفاً أو غير موظف بالإضافة إلى إلزامهم بإعادة الأموال والأعيان والطوائع والأوراق ذات القيمة المضافة أو المدة أو المفقود أو ما يعادل قيمتها وتم الفصل في هذه الجرائم طبقاً للنظام تأديب الموظفين .

المادة العاشرة :

استثناءً من أحكام هذا النظام يجوز بقرار من الوزير أو رئيس الدائرة المستقلة صرف مبدء نقديه أو مبدئه للموظفين المصنفين على وظائف غير خاضعة لهذا النظام لأغراض رسمية مؤقتة في حدود ما قيمته راتب الموظف المكلف لثلاثة شهور وتجري محاسبتهم من المبدء في نهاية كل ثلاثة شهور أو بانقضاء القرار الذي صرفت من أجله المبدء أيها القرار (١)

المادة الحادية عشرة :

استثناءً من شروط المادة الثانية من هذا النظام يجوز للوزير أو رئيس الدائرة المستقلة أن يكلف أي موظف من الموظفين ذوي الخبرة في الأعمال المالية من يمكن له خدمة سابقة لا تقل من خمس سنوات بالقيام بأعمال أي من الوظائف المشمولة بهذا النظام على أن يكون ذلك لفترة مؤقتة لا تزيد من شهر ونصف ويجوز تعديدها بقرار آخر لمدة شهر ونصف فقط فإذا استمرت الحاجة لفترة أطول وجب تكليف موظف آخر لمدة ماثله بسيطة إلا تزيد مدة التكليف المؤقت في مجموعه من ستة شهور يتم خلالها تعيين موظف ثابت (٢)

يلغى هذا النظام نظام الكفالات الصادر بالأمر الملكي رقم ١٨٨٥ وتاريخ ١٤/١/٥٨ هـ ويتتبع الاجراءات التالية :

المادة الثانية عشرة :

أ - تتولى وزارة المالية والاقتصاد الوطني بالاشتراك مع ديوان المراقبة العامة أعمال الاجراءات اللازمة لتفويض الحجز من الكفالات المأخوذة بموجب نظام كفالات الموظفين بعد انهاء عملية الجرد والمحاسبة ومعد ابراءهم بقراءة صدور من الجهة التي يحملون فيها مصادقة من ديوان المراقبة العامة .

(١) عدلت هذه المادة بالمرسوم الملكي رقم (٥/م) وتاريخ ١٤/١/١٤٠٠ هـ ، قطر ما صدر بشأن تنظيم

(٢) عدلت هذه المادة بالمرسوم الملكي رقم (٥/م) وتاريخ ١٤/١/١٤٠٠ هـ ، قطر ما صدر بشأن تنظيم

ب- يستمر الموظفون الذين على رأس العمل بالوظائف المشمولة بهذا النظام وتسرى عليهم أحكامه باستثناء الشروط الواردة في المادة الثانية ، كما تستمر الكفالات المعمولة عليهم بموجب نظام كفالات الموظفين الى ان تتم ترقية لديهم على ان تجري ترقية لديهم طبقا للفقرة (أ) السابقة .
المادة الثالثة عشرة :
يصدر وزير المالية والاقتصاد الوطني القرارات والتعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام

ما صدر بشأن النظام

الموضوع

مرسوم ملكي رقم ٥ وتاريخ ١٤ / ١٠ / ١٤٠٠ هـ

بمؤذن الله تعالى

نحن خالد بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بعد الاطلاع على المادة (٢٠) من نظام مجلس الوزراء الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٢٨ وتاريخ ١٠ / ١٠ / ١٣٧٧ هـ
وبعد الاطلاع على نظام وظائف مباشرة الاموال العامة الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٢٧ / ١٠ / ١٣٦٥ هـ
وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم ١٠ / ١٤ / ١٤٠٠ هـ
رسمها هو آت

اولا : تعدل الفقرة (ب) من المادة الثانية من نظام وظائف مباشرة الاموال العامة لتصبح كالآتي :-
(ان لا يقل سنه من واحد وعشرين عاماً . ويجوز لوزير المالية والاقتصاد الوطني انقاص هذه السن عند الاقتضاء) .

ثانيا : تعدل المادة الثالثة من النظام المذكور لتصبح كالآتي :-
(يصرف لشاغلي الوظائف الخاضعة لهذا النظام مكافأة سنوية على النحو التالي :-
أ) راتب شهر واحد من كل سنة من السنوات الاربع الاولى .
ب) راتب شهر ونصف من السنة الخامسة وحتى السابعة .
ج) راتب شهرين من السنة الثامنة وحتى العاشرة .
د) راتب شهرين ونصف من السنة الحادية عشرة وحتى الخامسة عشرة .
هـ) راتب ثلاثة اشهر من كل سنة بعد الخامسة عشرة .
ويجوز تعديل مقدار المكافأة بقرار من مجلس الخدمة المدنية) .
تعدل المادة العاشرة من النظام المذكور لتصبح كالآتي :-

ثالثا : (استثناء من احكام هذا النظام يجوز بقرار من الوزير او رئيس الدائرة المستقلة صرف عهدة نقدية او عينية للموظفين المعيّنين على وظائف غير خاضعة لهذا النظام لغراض رسمية مؤقتة في حدود ما قيمته خمسة وعشرون الف ريال .
وتجرى محاسبته من العهدة في نهاية كل ثلاثة اشهر او بانتهاء الغرض الذي من اجله صرفت ايها الامر .

ويجوز لوزير المالية والاقتصاد الوطني زيادة الجलग المقرر للعهدة عند الاقتضاء) .

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية
الوزارة العامة لمجلس الوزراء

الرقم
التاريخ
التوابع

الموضوع

- رابعاً : تعديل المادة الحادية عشرة من النظام المذكور لتصبح كالآتي : -
- (استثناءً من شروط المادة الثانية من هذا النظام يجوز للوزير أو رئيس الدائرة المختصة أن يكلف أن موظف من الموظفين ذوي الخبرة في الأعمال المالية من يكون له خبرة سابقة لا تقل عن سنتين بالعمل بأعمال من الوظائف المشمولة بهذا النظام على أن يكون لديه نظيرة مؤهلة لا تزيد على ستة أشهر .
- وجوز تصديدها بقرار آخر لمدة ستة أشهر أخرى بحيث لا تزيد مدة التكليف الموقت في مجموعها على سنة) .
- خامساً : على نائب رئيس مجلس الوزراء والوزراء كل فيما يخصه تنفيذ مرسوم هذا .
- سادساً : ينشر هذا المرسوم في الجريدة الرسمية ، ويحمل به إحصاءاً من اليوم التالي لتاريخه .

الموضوع

قرار رقم ٥٧ وتاريخ ١٤٠٠/٩/٢٠ هـ

ان مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على المعاملة المرافقة لهذا الشئط على خطاب محالي وزير المالية والاقتصاد الوطني رقم ١٢١١/١٢ في ١٦/٨/٢٠١٦ هـ المتضمن ان يحسب الوزارات والمصالح الحكومية قد كتبت الى الوزارة عن بعض المصحات المسببة الناشئة من تأهيق بعض فواهد وارادة في نظام وظائف مائة الا موال العامة الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٢٢/٢٢٢ وتاريخ ١٠/١٠/١٤٠٥ هـ كعدم توفر العدد الكافي من راضي الالتحاق بالوظائف بسبب ماورد في المادة الثانية (ب) من نظام وظائف مائة الا موال العامة من ان شرط ان لا يقل سن من يحسب في هذه الوظائف من ثلاثين عاماً .

وكمؤثر من يتولف فيه هذا الشرط من تولي مثل تلك الوظائف لفئة المواقف التي تمت عليها المادة الثالثة من النظام .

وكمؤثر حجم الصبغة النقدية التي يسمح النظام في المادة العاشرة من بصرفها لغير الموظفين الخاصين له اذا ما نشأت حاجة لصرف مثل هذه الصبغة .

وكمؤثر البدة التي يسمح النظام (في المادة العاشرة من) خلالها بتكليف غير الخاصين له بمادة اها ان وافية من الوظائف الخاصة له اذا ما شغرت احد من هذه الوظائف الا غير .

بعد الاطلاع على نظام وظائف مائة الا موال العامة الصادر بالمرسوم الملكي رقم ٢٢/٢٢٢ في ١٠/١٠/١٤٠٥ هـ بعد الاطلاع على مذكرة تحية الخبراء رقم ١٦/١٤٢ وتاريخ ١٢/١٢/١٣٩٩ هـ .

بمقرر مجلسي

اولا : تعديل الفقرة (ب) من المادة الثانية من نظام وظائف مائة الا موال العامة لتصبح كالآتي :-

(ان لا يقل سن من واحد وخمسين عاماً . ويجوز لوزير المالية والاقتصاد الوطني ان يقرر هذه السن عند الاقتضاء) .

ثانيا : تعديل المادة الثالثة من النظام المذكور لتصبح كالآتي :-

يصرف لشاغل الوظائف الخاصة لهذا النظام مكافأة سنوية على النحو التالي :-

(أ) راتب شهر واحد من كل سنة من السنوات الاربع الاولى .

(ب) راتب شهر ونصف من السنة الخامسة وحتى السابعة .

(ج) راتب شهرين من السنة الثامنة وحتى العاشرة .

(د) راتب شهرين ونصف من السنة الحادية عشرة وحتى الخامسة عشرة .

(هـ) راتب ثلاثة اشهر من كل سنة بعد الخامسة عشرة .

يجوز تعديل مقدار المكافأة بقرار من مجلس الخدمة المدنية .

