

Fiche Méthode

La dissertation

La dissertation est un exercice pratiqué à l'écrit qui consiste à organiser avec méthode des connaissances sur un sujet donné.

Le caractère écrit implique un effort particulier au niveau du style, de l'orthographe, de la grammaire, etc. mais aussi en termes de présentation.

Il nécessite également une bonne gestion de son temps.

Résumé de la méthode

1. Lire et comprendre le sujet
2. Explorer le sujet et mobiliser les connaissances
3. Dégager une problématique
4. Ordonner les connaissances et construire un plan
5. Elaborer avec soin l'introduction
6. Rédiger la conclusion en vérifiant qu'une réponse claire a été apportée à la problématique
7. Rédiger le reste du plan
8. Relire son devoir et corriger les fautes de style, de grammaire, d'orthographe, etc.

Les principes

1. Lire et comprendre le sujet

Cette première étape consiste à vérifier le sens des mots et à définir les limites du sujet.

Elle est essentielle pour ne pas partir, tête baissée, vers de fausses pistes, synonyme de hors sujet assuré. Si elle est correctement effectuée, la problématique n'en sera que plus affinée.

On peut procéder en se posant des questions : quand ? qui ? où ? pourquoi ? comment ? . Ce questionnement permet généralement de dégager les notions-clés et de déterminer correctement les limites du sujets.

Il est également indispensable **d'analyser chaque terme du sujet**. Il faut ainsi être particulièrement attentif à la manière dont le sujet est rédigé, la place des mots, les conjonctions de coordination utilisées.

exemples : « Bismarck et son œuvre », ce n'est pas exactement la même chose que « l'œuvre de Bismarck » ; de même, « les paysans et la Révolution » diffère de « la Révolution et les paysans » et de « les paysans et la révolution » ; le sujet « L'Europe et le monde » conduira à une autre analyse que « le monde et l'Europe ».

2. Explorer le sujet et mobiliser les connaissances

Il s'agit de recenser les idées (de préférence sous la forme de questions) telles qu'elles viennent à l'esprit. Souvent, elles suscitent d'autres questions plus précises ; les noter et retenir les liens logiques effectués.

On peut également faire un état de ses connaissances. Mais cette technique peut s'avérer dangereuse. Le sujet conduit en effet à répondre à une question (la problématique) et à analyser un problème ; non à faire un inventaire disparate de tout ce que l'on sait et peut dire sur un sujet.

3. Dégager une problématique

Il s'agit d'exposer le problème contenu dans le sujet.

Cette question ou problématique va constituer l'**idée directrice** de la dissertation, le prisme sous lequel sera ausculté le sujet et en fonction duquel les arguments (c'est-à-dire les éléments de réponse) seront déterminés.

La problématique doit apparaître sous une forme ou sous une autre dans l'introduction : il peut s'agir d'une question ou d'une phrase s'attachant à expliquer quel problème sous-tend le sujet. **Le développement y répond** en ordonnant les arguments grâce au plan.

exemple : le sujet « l'œuvre de Bismarck » appelle la problématique suivante : « comment Bismarck a-t-il servi la Prusse et l'Allemagne ? »

4. Ordonner les connaissances et construire un plan

Le plan comporte en principe deux parties mais certains sujets peuvent en nécessiter trois. Celles-ci doivent être **équilibrées**.

Il permet de répondre à la problématique choisie en construisant une réponse argumentée. Il organise les idées principales. Compte tenu du temps limité, ces dernières seront sélectionnées avec soin afin de ne conserver que celles qui sont les plus porteuses, qui sont le mieux à même de répondre à la problématique.

La problématique impose une analyse et un cheminement de pensée. Le plan doit par conséquent porter cette progression et non pas tourner en rond. Un plan correctement élaboré conduira logiquement et sans soubresauts jusqu'au dénouement de la problématique, dénouement livré dans la conclusion.

5. Elaborer avec soin l'introduction

Elle comprend **quatre éléments fondamentaux** :

- l'entrée en matière appelée « **l'accroche** », qui lance de manière dynamique le sujet ;
- l'analyse du sujet : elle fait apparaître les tensions, le questionnement que suscite le sujet ;
- la problématique retenue ;
- l'annonce du plan qui présente les thèmes principaux du développement : l'annonce, pour être efficace, met en perspective les idées principales (l'auditoire doit comprendre où l'on va l'entraîner) sans dévoiler la réponse apportée à la problématique.

6. Rédiger la conclusion en vérifiant qu'une réponse claire a été apportée à la problématique

La conclusion est l'aboutissement du raisonnement.

Elle n'est pas un résumé de ce qui a été dit précédemment mais un bilan qui apporte une réponse à la problématique définie dans l'introduction.

Cette réponse donnée, la conclusion ouvre des perspectives en élargissant le sujet ; c'est ce que l'on appelle « **l'ouverture** ».

7. Rédiger le développement

Le développement suit le plan annoncé dans l'introduction ; il est organisé en parties séparées :

- présenter dans le premier paragraphe de chaque partie l'idée principale
- pour toute nouvelle idée, aller à la ligne ; expliquer cette idée en quelques phrases et donner des exemples précis (par exemple : des décisions du CC)
- utiliser – mais à bon escient – des **mots de liaison** (ainsi, aussi, cependant, de plus, en revanche, mais, or, etc.) pour mettre en évidence des rapports logiques
- terminer chaque partie par une conclusion partielle appelée **transition**, laquelle annonce également la partie suivante.

Penser à aérer le devoir : sauter des lignes et organiser les idées sous la forme de paragraphes.

8. Relire son devoir

- corriger les fautes de style, de grammaire, d'orthographe, etc.
- si le temps manque pour une relecture complète (mais cela ne doit pas devenir une habitude), relire attentivement l'introduction et la conclusion.

Organisation du temps

Pour une épreuve de 3 heures :

1. Lire et comprendre le sujet : **5 à 10 minutes**
2. Explorer le sujet et mobiliser les connaissances : **30 minutes**
3. Dégager une problématique : **10 à 15 minutes**
4. Ordonner les connaissances et construire un plan : **10 à 15 minutes**
5. Elaborer avec soin l'introduction : **10 à 15 minutes**
6. Rédiger la conclusion en vérifiant qu'une réponse claire a été apportée à la problématique : **5 à 10 minutes**
7. Rédiger le développement : **1h30 (incompressible) à répartir équitablement entre toutes les parties figurant au plan.**
8. Relire son devoir et corriger les fautes de style, de grammaire, d'orthographe, etc. : **5 minutes MINIMUM**

N.B : L'idéal est de pouvoir se ménager, durant l'épreuve, un temps de détente de 5 minutes pour reposer son esprit avant de passer à la rédaction du développement ou d'une nouvelle partie. Cette pause permet de concentrer une plus grande attention au travail à venir et d'éviter ainsi les erreurs d'étourderie, les fautes de syntaxe, etc.